

Protocol Sociale Veiligheid

Uit de wet Sociale Veiligheid volgt dat de school jaarlijks met de leerlingen de sociale veiligheid monitort.

Op de Rudolf Steiner Educare wordt hiervoor de Veiligheidsmonitor Primair Onderwijs van Praktikon BV afgenomen. In klas 5 en 6 wordt de analoge vragenlijst van deze Veiligheidsmonitor klassikaal afgenomen. Van de resultaten wordt door Praktikon een rapportage opgesteld. Deze wordt naar school verzonden. Het zorgteam bespreekt de resultaten en zet, indien nodig, acties uit. Ook worden in het lerarencollege zowel de resultaten als mogelijke acties besproken. De rapportage wordt door de schoolleider verspreid onder het team, de MR en de bestuurder van Pallas.

Uitvoering

Vanuit de Stichting Pallas wordt de afname van de Veiligheidsmonitor aangestuurd. Het zorgteam zorgt voor voldoende papieren exemplaren. De afname vindt één keer per jaar plaats in klas 5 en 6. Deze leerlingen vullen de analoge vragenlijst individueel in. De afname vindt plaats in hun klaslokaal. Na afname draagt de schoolleider er zorg voor dat de vragenlijsten via Pallas aangeleverd worden bij Praktikon voor de verwerking.

Extra maatregelen op de Rudolf Steiner Educare ten behoeve van de sociale veiligheid

Leerkrachten op school hebben als nascholingstraject de regenboogtraining vanuit de Begeleidingsdienst voor Vrijescholen met goed gevolg afgesloten. Tijdens de klassenbesprekingen in het zorgteam wordt bij elke klas zowel de klas als groep als ook elke individuele leerlinge besproken.

Aandachtspunten zijn

- . Hoe staat het sociaal emotioneel met de klas en de individuele leerlingen?
- . Welke aanpak hanteert de leerkracht voor de klas en individuele leerling(en)?
- . Hoe kan, indien nodig, de sociale draagkracht van de klas gestimuleerd worden? (inzetten van de regenboogaanpak)

Indien er sprake is van problematiek die extra zorg vraagt, volgt een traject dat door de schoolleider uitgezet en geleid wordt. (De klassenleerkracht blijft signaleren).

De volgende stappen worden genomen

- . Klassengesprek, binnen en/of buiten de klas
- . Ouders/verzorgers worden erbij betrokken
- . Tijdsplan uitzetten: aantal weken tot verbetering
- . Kinderen melden (= afspraak) als iets niet goed loopt. Kunnen ook ouders/verzorgers zijn
- . Team in lerarenvergadering op de hoogte houden van de ontwikkelingen. Doel is de aanpak voor de betreffende klas en/of leerling(en) zo optimaal mogelijk op elkaar af te stemmen
- . Indien er sprake is van pesten wordt het pestprotocol in werking gezet