

ISTIA

Antroposofische kinderopvang bij vrijescholen in Midden- en Zuid Nederland

Informatieboekje



KDV/VE Christoffeltje Venlo 2024

LRK nr. van KDV Christoffeltje Zonnekinderen en Kabouterkinderen(VE) op de Zustersstraat
25 5914XX Venlo: **355765597**
ziekmeldingen of afwezigheid : 077 3528771

LRK nr. van KDV Christoffeltje peutergroep Bloemenkinderen(VE) op de Albert Cuijpsstraat 1d
5914 XE Venlo: **337289888**
ziekmeldingen of afwezigheid : 06 83839249

Hanna Geurts
Leidinggevende kinderopvang Istia Venlo
06 - 15275623
Aanwezig op maandag, dinsdag, donderdag
h.depree@istiakinderopvang.nl

Ymke Hesem
Assistent leidinggevende kinderopvang Istia Venlo
06 - 44546691
Aanwezig op maandag, dinsdag, vrijdagmiddag
y.hesen@venlo.istiakinderopvang.nl

Contactgegevens Istia Kinderopvang Venlo
www.rudolfsteinereducare.nl
<https://www.kinderopvangistia.nl/kinderopvang-venlo/>

DE ZON GEEFT LICHT

AAN DE PLANTEN

OMDAT DE ZON

VAN DE PLANTEN HOUDT

ZO GEEFT EEN MENS

AAN ANDEREN ZIELELICHT

WANNEER HIJ VAN ZE HOUDT

R. Steiner

Voorwoord

Voor u ligt het informatieboekje waarmee wij u een beeld willen geven van kinderdagverblijf Christoffeltje. Dit boekje is voor u een hulpmiddel bij het maken van een weloverwogen keuze voor uw peuter.

Een kinderdagverblijf is vaak de eerste plek buitenshuis waar de peuters langer vertoeven. Kinderen moeten zich vertrouwd en prettig voelen. Een rijke speel- en leeromgeving daagt het kind uit om te spelen, te leren en goed met andere kinderen en volwassenen om te gaan. Graag willen wij bijdragen aan de ontwikkeling van uw kind zodat het een goed fundament krijgt.

Kwaliteit staat hoog in het vaandel van kinderdagverblijf Christoffeltje. Kwaliteit is nodig om kinderen een veilige, hygiënische en pedagogisch verantwoorde omgeving aan te bieden.

Kinderdagverblijf Christoffeltje en buitenschoolse opvang De Buitenkans vallen onder de koepel van Istia. Istia is een antroposofische kinderopvangorganisatie gelieerd aan Stichting Pallas, een organisatie waar 18 scholen uit Midden en Zuid Nederland bij aangesloten zijn. Rudolf Steiner Educare Venlo is ook onderdeel van Stichting Pallas. Bij 14 van de 18 Pallascholen verzorgen wij de kinderopvang.

Kinderdagopvang Christoffeltje bestaat uit:

1. **Christoffeltje 1 Zonnekinderen** (Christoffeltje in het huisje op het schoolplein) bestaande uit één stamgroep die opvang biedt aan kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar van 07:00–18:00 uur, met maximaal 12 kindjes (verticaal).
2. **Christoffeltje 2 Kabouterkinderen** (Christoffeltje in de school) bestaande uit één stamgroep die opvang biedt aan kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar van 07:00 tot 18:00 uur met maximaal 16 peuters (horizontaal). Hier wordt vanaf 1 januari 2020 iedere ochtend van 8:00 tot 13:00 uur aan kinderen woonachtig in de gemeente Venlo, **VE en peuterwerk** aangeboden.
3. **Christoffeltje 3 Bloemenkinderen** (In scoutinggebouw) (**Let op: met ander LRK nummer als Kabouter- en Zonnekinderen**) biedt opvang aan maximaal 8 peuters vanaf 3 jaar iedere werkdag van 7:30 tot 13:00. Ook hier wordt **VE en peuterwerk** aangeboden.

Er zijn verschillende dagdelen af te nemen: 7:00/8:00 – 13:00, van 7:00/8:00 – 15:00 uur en van 7:00/8:00 – 18:00 uur. Het is ook mogelijk om alleen voor de hele middag te kiezen.

Buitenschoolse opvang de Buitenkans biedt opvang aan kinderen van 4 tot 12 jaar en is alle middagen geopend van 13:15 – 17:45 uur. Zie Werkplan deel II b van Rudolf Steiner Educare/ BSO de Buitenkans.

Bij KDV Christoffeltje wordt VE (Voorschoolse Educatie) en peuterwerk aangeboden. Peuterwerk is een subsidieregeling vanuit de gemeente voor ouders die niet in aanmerking komen voor kinderopvangtoeslag.

Ouders van VE-geïndiceerde peuters en ouders die geen recht hebben op kinderopvangtoeslag, kunnen in aanmerking komen voor peuterwerk tegen een inkomensafhankelijk, laag en gereduceerd tarief. Zij dienen hiervoor een VVE-verklaring te overleggen van het consultatiebureau, en de ouderverklaring 'Geen recht op kinderopvangtoeslag' (verkrijgbaar op locatie) in te vullen.

Antroposofisch kinderdagverblijf

Wij bieden de kinderen een veilige en liefdevolle omgeving. De dagen verlopen volgens een vast ritme. We spelen met elkaar en genieten van verhalen, versjes en liedjes. Door middel van handgebarenliedjes, bewegingsspelletjes, rijmpjes en versjes leert het kind omgaan met taal en muziek.

De lichte en gezellige ruimtes zijn ingericht met zachte kleuren. Het speelgoed is gemaakt van natuurlijke materialen, zoals wol, katoen en hout. We kiezen bewust voor biologische voeding en we werken vanuit nabootsing, rust ritme en herhaling, respect eerbied en dankbaarheid.

De pedagogisch medewerker wil een goede band met elk kind opbouwen, zodat het zich veilig en vertrouwd voelt en zich optimaal kan ontwikkelen. Zorg voor andere kinderen, zelfredzaamheid en zelfstandigheid worden gestimuleerd.

Het vrije spel is daarbij voor het jonge kind onontbeerlijk.

Daarin worden belevenissen van thuis en onderweg verwerkt. Vaak is het spel voor het jonge kind de eerste sociale oefening waarin het andere kinderen ontmoet.

Spelen is doen en leren, leven en scheppen, bewegen en sociaal contact maken.

We hebben een heerlijk tuintje met volop groen, waar veel te beleven valt: de warme zomerzon, de harde herfstwind en de regenplassen om in te stampen, de sneeuwvlokjes die naar beneden dwarrelen en de eerste zachte lentedag met de krokusbolletjes die weer te voorschijn komen. Ook zijn hier (loop)fietsjes, een klein huisje en een grote zandbak waar we zandtaartjes kunnen bakken.

Bijzondere aspecten van de pedagogie

Opvoedkunde vanuit antroposofisch perspectief is herkenbaar aan een aantal aspecten die van belang worden geacht voor de ontwikkeling van het jonge kind. Het gaat om:

Nabootsing

De manier om de wereld te ontdekken is nabootsen. Het nadoen van ouders/verzorgers of peuterjuffies, vormt de basis van het spelgedrag van uw peuter.

Rust, ritme en regelmaat

Elke dag is op dezelfde manier ingedeeld. De 3 R's (rust, ritme en regelmaat) vormen de uitgangspunten van de structuur van de dag. Zo ontstaat er houvast en daarmee rust voor de peuters.

Respect, eerbied en dankbaarheid

Door volwassenen respectvol met de omringende wereld te zien omgaan, leert de peuter door middel van nabootsing, eerbied op te brengen voor mens, dier en materie. Er doen zich steeds weer gelegenheden voor waarnaar met verwondering, eerbied en aandacht gekeken kan worden.

Wilsopvoeding

Het stimuleren van eigen activiteit, het bieden van herhaling en regelmaat, het aanleren van goede gewoontes en het richten van aandacht op de omgeving zijn belangrijk voor de ontwikkeling van de wil en de daadkracht.

Ontwikkelen van de zintuigen

Door middel van de zintuigen komen we in contact met onszelf en de buitenwereld. Alles wordt opgenomen. Inrichting en kleurgebruik in de ruimte, voeding, keuze van materialen en de hoeveelheid speelgoed zijn daarop afgestemd.

Vertaling naar de praktijk in het kinderdagverblijf

Vanuit visie handelen in de dagelijkse praktijk vraagt veel van de houding van de pedagogisch medewerker. Het vraagt de bereidheid om het kind telkens weer open tegemoet te treden. Dat betekent overigens niet dat er geen grenzen nodig zijn. Juist het aanbieden van specifieke activiteiten en het afleiden of ombuigen van minder gewenst gedrag nodigen het kind uit tot een vrije en unieke ontwikkelingsweg.

Vertrouwde thema's uit de belevingswereld van het kind geven aanleiding tot het nabootsen van allerlei zinvolle, huishoudelijke en eenvoudige bezigheden. Het vegen van de vloer of het poetsen van de tafel is voor een kind vanuit zijn fantasie na te bootsen met een minimum aan speelgoed. Dit wordt bewust goed voorgedaan door de pedagogisch medewerker.

Ook de houding van de pedagogisch medewerker en de inrichting van de ruimte zijn belangrijk. Zij dragen bij, samen met de aard en kwaliteit van de activiteiten, tot het zich geborgen voelen. De belangrijkste aspecten in de ontwikkeling van jonge kinderen, beweging, schepping en nabootsing, worden hierdoor ondersteund en gevormd. Iedere activiteit biedt specifieke mogelijkheden om de ontwikkeling van het kind te stimuleren en waar nodig het individuele kind extra ondersteuning te bieden.

De ontwikkeling van zowel de sociaal – emotionele, motorische en cognitieve aspecten als de taalontwikkeling, zelfredzaamheid en gevoel voor het kunstzinnige en ambachtelijke komen zo aan de orde.

Voorbeelden van activiteiten zijn:

tafels poetsen, vloeren vegen, ramen wassen;
meehelpen in de tuin, planten verzorgen;
afwassen en afdrogen, was vouwen, strijken;

brood bakken, cake, boterkoek en/of appelmoes maken, appels snijden, graan malen, pannenkoeken en koekjes bakken;
beweging- handgebaren- en tafelspelletjes, tekenen, schilderen, plakken en wolvilten;
verhalen en versjes vertellen, zingen, muziek maken;
poppen wassen en de poppenwas doen.

De meeste activiteiten worden in een dag -, week -, maand - of jaarritme herhaald. In een warme, huiselijke sfeer spelen we met elkaar en genieten van verhalen en liedjes. De dag heeft een vast ritme, elke dag terugkerend, met een duidelijk begin en een duidelijk einde. De overgangen van de ene naar de andere activiteit verlopen heel soepel, er wordt elke keer een vast liedje gezongen waaraan de kinderen houvast en duidelijkheid hebben voor de overgang naar de volgende activiteit. De peuters spelen hun spel in het 'huisje', met de treinrails, in de schommelboot enzovoort. Aan tafel wordt er gekleurd met bijenwaskrijtjes, geplakt of gepuzzeld.

Ook bakken we vaker broodjes. We maken het deeg met meel, gist en water en iedereen doet mee. De broodjes worden in de oven gebakken, zo ontstaat er een heerlijke geur in ons 'huisje'. In de lente zaaien we en in de herfst maken we appelmoes of bakken we b.v. appeltaart.

Dagindeling

KDV Christoffeltje 1 Zonnekinderen (0-4)

7:00	Voorschoolse opvang
8:00	Binnenkomst van de andere 'Christoffelkindjes' met de ouders
8:30	Vrij spel met eventueel deeg kneden en andere seizoens-activiteiten. Iedereen die al kan helpen mag helpen. Liedje: 'Zeg bakkertje' en 'Elsje fiederelsje'. Ook worden er boekjes voorgelezen etc. De baby's en dreumesen kunnen spelen in de box of op een rustig plekje op de grond. Hier kunnen ze leren rollen, kruipen en zich oprichten. Ieder kindje wordt gezien en gehoord. Warmte, aandacht en veilige omhulling zijn hierbij heel belangrijk.
9:30	Alles heeft een begin en een einde, ook het vrije spel. Rond 9:30 uur gaan we opruimen. Het opruimen is een belangrijk onderdeel in het ritme van de ochtend. We zingen daarbij weer een liedje: 'Alle poppenkindjes zijn zo moe, auto's etc'.

Iedere keer wordt er door middel van een bepaald liedje een ander verloop van de ochtend aangekondigd. Voor kinderen is dit een heel prettige, vertrouwde en herkenbare manier om verder te gaan. Samen wordt alles op de plaats teruggezet waar het hoort

- 9:45 We gaan met z'n allen aan de grote tafel fruit(hapje) eten, flesje van thuis, thee of melk drinken. De allerkleinsten gaan naar bed. Liedjes en versjes: 'Appeltje schillen', 'Gerrit-Jan de groenteman' en 'Ik ben een theepot.'
- 10:15 Kringetje met handgebarenliedjes en bewegingsspelletjes. De pedagogisch medewerker speelt het ochtendlied op de lier of xylofoon en Hampelman, onze huiskabouter wordt wakker gezongen. Hij begroet alle kindjes. We zingen samen liedjes met handgebaren en bewegingsspelletjes.
- 10:45 Na het kringetje gaan we even naar buiten een frisse neus halen en lekker uitwaaien. De kinderen die nog niet zindelijk zijn worden verschoond. Liedjes: 'Dit voetje dat voetje, lip lap loren', 'Trek mijn jasje aan' en 'Wie gaat er mee'.
- 12:00–13:00 Naar binnen, handen wassen en boterham eten, alles is zoveel mogelijk van biologische kwaliteit. Aansluitend verschooning en een rustige activiteit of een rust- en slaapmoment voor kinderen die moe zijn, aansluitend een seizoenverhaaltje, versje of liedje.
- 13:00 De kleintjes die alleen de ochtend blijven worden afgehaald.
- 13:15 Vrij spel met huishoudelijke activiteiten zoals de was vouwen, kleintjes die uit bed komen verschoonen, eten geven, flesjes maken etc.
- 15:00 De kindjes die tot drie uur blijven worden afgehaald. 'Vrij spel' en naar buiten of een geleide activiteit doen zoals brood bakken, boekjes voorlezen, spelletjes, versjes of liedjes zingen.
- 16:00 Fruit(hapje) eten en sap of iets anders drinken. Na het fruit gaan we als het weer het maar even toelaat weer lekker buiten spelen.
- 17:00–18:00 De kinderen worden opgehaald.

KDV Christoffeltje 2 Kabouterkinderen (2–4)

- 7:00 Voorschoolse opvang samen met de kleuters van de BSO. De kinderen gaan spelen, helpen de pedagogisch medewerker met het kneden van het deeg of met het vouwen van de was.

- 8:00 Binnenkomst van de andere 'Christoffelkindjes' met de ouders, vrij spel voor de peuters binnen. De kleuters worden naar de kleuterklas gebracht.
- 8:30 (VE) **Ochtend opvang ((VE en peuterwerk))**
 Vrij spel met eventueel deeg kneden en andere seizoens-activiteiten. Iedereen die wil helpen mag helpen. Liedje: 'Zeg bakkertje' en 'Elsje fiederelsje'. Ook worden er boekjes voorgelezen en spelletjes gedaan etc.
- 9:45 Opruimtijd, er klinkt een belletje of de gong en alle peuters helpen mee. Sommige peuters extra goed begeleiden, goed kijken wat er nodig is. Liedje: 'Bim bam bom, de speeltijd die is om' en 'Alle poppenkindjes zijn zo moe, auto's, boekjes etc'.
- 10:00 Kinderen helpen met de stoeltjes klaar zetten voor de kring. Liedje: 'wij maken een kringetje', allemaal samen in de kring.
- 10:30 Hampelman wordt wakker gemaakt en begroeting van de dag. Liedje: 'Hampelman' en 'Stralend stijgt de zon omhoog'. Vervolgens kring met handgebarenliedjes en bewegingsspelletjes van het seizoen en die het hele jaar kunnen.
- 11:00 Aansluitend fruit eten. Liedje: 'Tingelingeling wie komt eraan' en 'Ik ben een theepot rond is mijn buik'.
 Allemaal laten plassen en verschoneren. Jassen aan, zoveel mogelijk zelf laten doen. Samen in de trein (touw pakken) en naar buiten. Liedjes: 'Trek mijn jasje aan' 'Wie gaat ermee' en 'Een treintje ging uit rijden.' Liedjes afhankelijk van het seizoen b.v.: 'Als de lieve lente komt, dan gaan wij naar buiten'.
- 12:00 Opruimen en naar binnen, handen wassen en boterham eten. Voor het eten de spreuk: 'Wij vouwen onze handjes over onze hartjes'.
- 12:30 Aansluitend verschoning en een rustige activiteit of met een boekje in de kring.
- 12:45 Afsluiten van de ochtend met een verhaaltje of tafelspelletje. Liedje: 'kaarsje, kaarsje wil je branden'.
- 13:00 De ochtendkinderen worden afgehaald
- Middagopvang**
- 13:00 Vrij spel voor de middagkinderen.
- 13:50 Rust- en/ of slaapmoment. Kinderen worden verschoond en eventueel omgekleed. In overleg met de ouders gaan kinderen

- rusten of slapen. Kinderen die niet gaan rusten of slapen krijgen een rustige activiteit aangeboden aan de tafel of gaan buiten spelen. De gordijnen gaan dicht en in het slaappedeelte staat het raam op kiepstand voor de ventilatie.
- 14:00 Ook Hampelman gaat weer naar bed. Er klinkt een belletje, het is tijd voor een mooi verhaaltje voor het slapen gaan. Juffie fluistert en iedereen luistert. Daarna liedje: 'Slaap kindje slaap'.....
- 14:30 Het 'opstaan belletje' klinkt voor de kinderen die alleen even hebben gerust. Zij komen nu ook aan de tafel of op de mat een rustige activiteit doen. Kinderen die slapen blijven nog even liggen en worden gewekt op de tijd die is afgesproken met de ouder of verzorger. (Liedje eventueel?: 'Wordt wakker het zonnetje is al op'.)
- 15:00 Haalmoment voor de kinderen die tot 15:00 uur blijven.
- 15:10 Kinderen helpen met de stoeltjes klaar zetten voor de kring. Liedje: 'wij maken een kringetje', allemaal samen in de kring. Hampelman wordt wakker gemaakt. Liedje: 'Hampelman' en Vervolgens kring met handgebarenliedjes en bewegingsspelletjes van het seizoen.
- 15:30 Eet en drink moment, peuters krijgen nu brood en rijstwafels aangeboden. Voor het eten de spreuk: 'Wij vouwen onze handjes over onze hartjes'.
- 15:45 Verschoningsmoment en even naar het toilet. Jassen aan, zoveel mogelijk zelf laten doen. Samen in de trein (touw pakken) en naar buiten. Liedjes: 'Trek mijn jasje aan' 'Wie gaat ermee' en 'Een treintje ging uit rijden.' Liedjes afhankelijk van het seizoen b.v.: 'Als de lieve lente komt, dan gaan wij naar buiten'.
- 16:00 Peuters spelen in de peuter- of kleutertuin samen met de kleuters van de buitenschoolse opvang. Duur van het buitenspel, naar eigen inzicht in verband met het weer. Fruit eten en sap drinken.
- 17:00 Naar binnen en vrij spel, iedereen mag helpen met opruimen en poetsen.
- 17:30 Hampelman gaat slapen, het is de hoogste tijd. Liedje: 'Slaap kindje slaap' etc.
- 18:00 De laatste kinderen worden afgehaald. (De peuters mogen op ieder moment in de middag worden afgehaald.)

KDV Christoffeltje 2 Bloemenkinderen (VE en peuterwerk) (3-4)

8:00	Binnenkomst
8:30	Vrij spel met mooi weer buiten aan de voorkant van de school, of binnen. Soms bakken we broodjes en doen andere seizoens-activiteiten. Iedereen die wil helpen mag helpen. Liedje: 'Zeg bakkertje' en 'Elsje fiederelsje'. Er worden boekjes voorgelezen en spelletjes gedaan etc.
9:45	Opruimtijd, er klinkt een belletje of de gong en alle peuters helpen mee. Sommige peuters extra goed begeleiden, goed kijken wat er nodig is. Liedje: 'Bim bam bom, de speeltijd die is om' en 'Alle poppenkindjes zijn zo moe, auto's, boekjes etc'.
10:00	Kinderen helpen met de stoeltjes klaar zetten voor de kring. Liedje: 'wij maken een kringetje', allemaal samen in de kring.
10:30	Hampelman wordt wakker gemaakt en begroeting van de dag. Liedje: 'Hampelman' en 'Stralend stijgt de zon omhoog'.
11:00	Vervolgens kring met handgebarenliedjes en bewegingsspelletjes van het seizoen en die het hele jaar kunnen. Aansluitend fruit eten. Liedje: 'Tingelingeling wie komt eraan' en 'Ik ben een theepot rond is mijn buik'. Allemaal laten plassen (kinderen zijn allemaal zindelijk en hebben geen luier meer aan.) Jassen aan, zoveel mogelijk zelf laten doen.
12:00	Samen in de trein (touw pakken) en naar buiten. Liedjes: 'Trek mijn jasje aan' 'Wie gaat ermee' en 'Een treintje ging uit rijden.' Liedjes afhankelijk van het seizoen b.v.: 'Als de lieve lente komt, dan gaan wij naar buiten'. Opruimen en naar binnen, handen wassen en boterham eten.
12:30	Voor het eten de spreuk: 'Wij vouwen onze handjes over onze hartjes'. Even naar het toilet en een rustige activiteit, of met een boekje in de kring.
12:45	Afsluiten van de ochtend met een verhaaltje of tafelspelletje.
13:00	De ouders staan voor de deur en de kinderen worden afgehaald of vertrekken naar de middaggroepen van de Kabouter- of Zonnekinderen.

Ouders geven (van te voren bij de mentor) aan of hun kind wel of niet mag gaan slapen in de middag. Indien hier verandering in komt geven ze dit 's morgens door. Dit wordt genoteerd op de slaaplijst.

Sinds de herfst van 2018 hebben we ook 4 babyhuisjes of buitenbedjes. Steeds meer kindercentra laten hun kinderen buiten slapen, zelfs bij lichte vorst. Het slapen in buitenbedjes schijnt gezond te zijn en goed voor de weerstand. We gebruiken een vier seizoenen slaapzakje en bij koud weer een warme deken en eventueel een kruikje. De bedjes voldoen aan de Europese normen. We vragen de ouders om hiervoor een toestemmingsformulier te ondertekenen.

Het ritme in het jaar kunnen de kinderen meebelevén door middel van de jaarfeesten. Deze zijn sterk verbonden met de seizoenen. De jaarfeesten die met het kleine kind gevierd worden, komen op een eenvoudige manier tot uitdrukking in liedjes, verhaaltjes en tafelspelletjes. Ook Christoffeltje en de seizoentafel worden versierd in de bijbehorende stemming en sfeer.

Er worden bekende en wat minder bekende feesten gevierd en elk kennen ze hun eigen signatuur en gebruiken, zoals bijvoorbeeld lampions, palmpaasstok, pompoen, bloemen, fruit, liedjes, verhaaltjes en speciale maaltijden. Het feest beperkt zich niet tot die ene dag maar strekt zich uit over weken van voorbereiding en na beleven. Zo kan het kind meebewegen in het ritme van het jaar.

De jaarfeesten zijn:

Michael (herfst) 29 september

Sint Maarten 11 november

Advent 4 zondagen voor Kerst

Sint Nicolaas (winter) 5 december

Kerstmis 25 en 26 december

Driekoningen 6 januari

Maria Lichtmis 2 februari

Carnaval in de week voor Aswoensdag (= 40 dagen voor Pasen)

Palmpasen (lente) zondag voor Pasen

Pasen de zondag en maandag volgend op de eerste volle maan na het begin van de lente

Pinksteren 50 dagen na Pasen

Sint Jan (zomer) 24 juni

Aan de jaarfeesten kan tevens vanuit andere tradities en religieuze stromingen, zoals bijvoorbeeld de islam, invulling gegeven worden.

Wij vieren deze feesten niet uitgebreid op de betreffende dag, maar laten de kinderen vooral de sfeer van het jaarfeest beleven. We nemen ruim de tijd voor de voorbereiding, zodat we naar een jaarfeest 'toegroeien' en laten de liedjes nog geruime tijd naklinken.

Vieren van verjaardag en afscheid

Als de peuter 1, 2 of 3 jaar wordt, vieren we dit alleen als het kind op die dag ook het kinderdagverblijf bezoekt. Er mag dan iets kleins worden getrakteerd. Er wordt een kroon gemaakt en er worden liedjes gezongen.

Bij 4 jaar wanneer het kindje ook afscheid neemt, wordt het geboorteverhaal verteld. Ouders worden hiervoor uitgenodigd. Er wordt een (geboorte)verhaal verteld en er wordt gezongen. De jarige mag trakteren. Traktatie bij verjaardag: een verjaardag is een feestelijke gebeurtenis en daar mag best iets lekkers bij. Toch willen wij in de peutergroepen liever geen snoep als traktatie.

Wel een lekkere gezonde traktatie zoals bijvoorbeeld: fruit, rozijntjes, zonnepitjes, rijstwafel, kaasje e.d. Wij verzoeken ouders ook om geen gekochte cadeautjes uit te delen, wel eventueel zelfgemaakte traktaties.

Voedingsbeleid

Kinderen hoeven geen extra lunchpakketje mee te nemen naar KDV Christoffeltje, wel extra fruit meegeven. Er wordt tijdens de dag biologisch brood en beleg gegeten. Soms maken we soep en bakken we zelf broodjes. Voor eten en drinken wordt gezorgd. Alles is zoveel mogelijk van biologische kwaliteit.

We houden ons aan vaste eetmomenten, waarbij we samen rustig aan tafel eten. Wij vragen aan de ouders om de kinderen die allergisch zijn, een extra lunchpakketje mee te geven en ook een trommeltje met iets lekkers wat eventueel uitgedeeld kan worden tijdens verjaardagen.

Kind-volgsysteem en Informatie overdracht naar de basisschool

Vanaf het moment dat een peuter op Christoffeltje geplaatst wordt, wordt er verslaglegging gedaan van de ontwikkeling.

Op het biografieformulier wordt de ontwikkeling van de peuter bij binnenkomst vastgelegd, vervolgens wordt er op het formulier groeiwijzer 1 maal per jaar de sociaal emotionele ontwikkeling: **voelen**, de ontwikkeling van het wilsgebied: **willen** en de cognitieve ontwikkeling: **denken**, bijgehouden.

Wanneer een kindje van KDV naar de kleuterklas van de Vrije school of naar een andere basisschool gaat, wordt het 'Overdrachtsformulier van peutergroep naar de kleuterklas' ingevuld en door de ouders ondertekend.

De kleuterklassen, de peutergroep en de buitenschoolse opvang zijn ondergebracht in dezelfde gang van het schoolgebouw. De groepen ontmoeten elkaar en werken met elkaar samen. Naast de warme overdracht en de ontmoetingen in de school heeft de coördinator van Christoffeltje, een keer per 6 weken een peuter-kleuter overdrachtsoverleg met de kleuterleerkrachten.

Openingstijden, groepsindeling, BKR en afwijking BKR

De **voorschoolse opvang** is van 7:30 tot 8:00 uur.

De **ochtendopvang** is van 8:00 tot 13.00 uur.

De **korte hele dagopvang** is van 8:00 tot 15:00 uur.

De **hele dagopvang** is van 8:00 tot 18:00 uur.

De **lange middagopvang** is van 13:00 tot 18:00 uur.

Afwijking van BKR en indeling pedagogisch medewerkers

Vanaf 1 juli 2023 is de drie uursregeling aangepast. Een houder die tien uur of meer aangesloten opvang biedt, mag drie uur afwijken van de beroepskracht-kind-ratio (BKR). Daarbij wordt minimaal de helft van de vereiste BKR ingezet.

Groep 1 Christoffeltje Zonnekinderen/ hele dagopvang:

We wijken alleen af als de leeftijd van de kinderen en de groepsgrootte dit toelaat. Deze afwijking is nooit meer dan 3 uur per dag. Er kan soms van de BKR afgeweken worden in pauzetijd, tussen 11.00-14.00 uur. Aan het begin en einde van de dag wijken we niet af. Tijdens de pauzetijden slapen de meeste kinderen bij de Zonnekinderen, waardoor er minder toezicht noodzakelijk is.

Vanaf 7 baby's van 0 jaar (op een groep van 12 kindjes van 0-2) zijn er 4 beroepskrachten nodig

Pm1: 7:00 – 17:30 uur; pauzetijd 1 uur tussen 13:00 en 15:00 uur.

Pm2: 7:30 – 17:30 uur; pauzetijd 1 uur tussen 13:00 en 15:00 uur.

Pm3: 8:00 – 18:00 uur; pauzetijd 1 uur tussen 13:00 en 15:00 uur.

Pm4: 8:30 – 13:00 uur; geen pauzetijd

Er zijn 3 beroepskrachten in de inzet:

Pm1: 7:00 – 17:30 uur; pauzetijd 1 uur tussen 13:00 en 15:00 uur.

Pm2: 8:00 – 17:30 uur; pauzetijd 1 uur tussen 13:00 en 15:00 uur.

Pm3: 8:30 – 18:00 uur; pauzetijd 1 uur tussen 13:00 en 15:00 uur.

Afwijking van BKR in KDV Christoffeltje 2 Kabouterkinderen:

Er kan iedere dag 2.5 uur van de BKR afgeweken worden in pauzetijd, tussen 12.00–14:30 uur, en aan het begin van de dag tussen 08:00 uur en 08.30 uur. Tijdens de pauzetijd zitten we samen aan tafel of rusten/ slapen de meeste kinderen. We wijken alleen af als de leeftijd van de kinderen en de groepsgrootte dit toelaat.

Afwijking van BKR in KDV Christoffeltje 3 Bloemenkinderen:

Hier wordt niet afgeweken van de BKR.

Er wordt altijd gewerkt vanuit de juiste pedagogisch medewerker – kind – ratio en volgens het toetsingskader van de GGD. De pedagogisch medewerker voldoen allen aan de normen van de CAO kinderopvang. Iedere dag zijn er vaste stamgroepen met vaste pedagogisch medewerker.

Aanmelding, procedure en plaatsing

Om de sfeer te ervaren, nodigen wij u uit om eens een kijkje te komen nemen. Voor het maken van een (kijk)afspraken, aanmeldingen, intakegesprekken of andere informatie kunt u bellen of mailen met Fleur Bosch, contactpersoon en pedagogisch medewerker KDV Christoffeltje: 06–18283804

U krijgt een biografieformulier thuisgestuurd.

Daarna volgt het intakegesprek. In dit gesprek wordt het intakeformulier ingevuld en zal aan de hand van het biografie- en intakeformulier belangrijke informatie over het kind, bijvoorbeeld voeding, allergieën en bijzonderheden, aan de orde komen. Het kind wordt, als de beoogde stamgroepen vol zijn, op een wachtlijst geplaatst.

Incidentele opvang is in overleg ook mogelijk. Hiervoor dient u een toestemmingsformulier incidentele opvang te ondertekenen.

Na het intakegesprek krijgen de ouders een uitnodiging voor de ouderlogin van KOVnet, het online softwaresysteem waar Stichting Istia gebruik van maakt. U ontvangt een uitnodiging om in te loggen met een persoonlijk wachtwoord. Er wordt vervolgens gevraagd of ouders het contract digitaal willen ondertekenen.

In het systeem kunt u zien op welke dagen of dagdelen uw kind, in welke groep zit. U kunt zelf uw stamgegevens bijwerken (aanpassingen doen van bijvoorbeeld nieuw telefoonnummer). Middels dit systeem kunt u verzoeken doen tot (gratis) ruiling binnen één maand, extra dagdelen, en uw kind afmelden i.v.m. ziekte of vakantie.

Ouders kunnen ook speciaal kiezen voor het peutergroepje Christoffeltje 2 Kabouterkinderen. Vanaf 1 januari 2020 wordt hier Voorschoolse Educatie (VE) aangeboden.

Kinderen met een indicatie kunnen worden doorverwezen naar KDV Christoffeltje door Jeugd Gezondheidszorg, of andersom. Er is 1 keer per 3 maanden is er een overleg met de coordinator neonatale screeningen van Jeugd Gezondheidszorg Venlo Noord.

Beëindiging opvangovereenkomst

Als ouders de opvangovereenkomst willen beëindigen, moet minimaal een maand van tevoren de schriftelijke opzegging ontvangen zijn. Hierdoor blijven openvallende plaatsen niet onnodig onbezet. Gedurende één maand na ontvangst van de afmelding blijft de overeengekomen bijdrage verschuldigd.

Tarieven 2024 KDV Christoffeltje Venlo

Vanaf 1 juni 2019 bieden wij 2 soorten contracten aan: een 40 weken contract waar zonder vakantieopvang, of een 49 weken contract met 9 weken vakantieopvang. De eerste drie weken in de zomervakantie zijn we gesloten.

Na plaatsing betaalt u via automatische incasso. Het bedrag wordt aan het einde (rond de 26e) van iedere maand geïncasseerd voor de volgende maand. Bij niet automatische incasso worden maandelijks €5,- extra administratiekosten in rekening gebracht.

Wanneer u uw contract wilt laten wijzigen in 49 weken, dan kunt u contact opnemen met Hanna Geurts. Dit kan per e-mail en/ of telefonisch, zie de contactgegevens van Hanna vooraan in het informatieboekje.

Wanneer heeft u recht op kinderopvangtoeslag?

Let op: de bedragen in de tarievenlijsten zijn brutobedragen. Wanneer u recht heeft op kinderopvangtoeslag, ontvangt u nog een tegemoetkoming van de belasting.

Of u recht heeft op kinderopvangtoeslag hangt onder meer af van de volgende voorwaarden:

- uw inkomen en dat van uw partner
- of uw kind naar een geregistreerde kinderopvangorganisatie gaat
- of u werkt of een traject naar werk volgt

- als u alleenstaand bent en werkt, krijgt u evenveel kinderopvangtoeslag als een gezin met twee werkende ouders
- De eerste 3 maanden nadat u werkeloos geworden bent, heeft u nog recht op kinderopvangtoeslag. Wanneer u in de periode van 3 maanden minder uren heeft afgenomen dan waar u nog recht op hebt, dan mag u de uren die u over hebt ook na deze drie maanden gebruiken tot aan het einde van het jaar. U moet de toeslag in ieder geval eind december stopzetten.
- In sommige gevallen kunt u ook kinderopvangtoeslag krijgen als u niet werkt

Kinderopvangtoeslag vraagt u aan bij de belastingdienst. Deze toeslag is afhankelijk van het gezinsinkomen en wordt gekoppeld aan de ouder met het kleinste arbeidscontract.

Ga voor een proefberekening en voor meer informatie over tegemoetkoming in de kosten naar <https://www.belastingdienst.nl/wps/wcm/connect/nl/toeslagen/content/hulpmiddel-proefberekening-toeslagen> of naar de belastingtelefoon : 0800 – 0543

LRK nr. KC Christoffeltje: 355765597

TARIEVEN 2024 zie www.istiakinderopvang.nl

De opvangmogelijkheden zijn als volgt:

Voorschoolse opvang van 07.00 – 08.00 uur

Voorschoolse opvang van 07.30 – 08.00 uur

Ochtend opvang van 08.00 – 13.00 uur

Korte dagopvang van 08:00 – 15:00 uur

Hele dagopvang van 08.00 – 18.00 uur

Middagopvang van 13.00 – 18.00 uur

49 weken contract €10.42

Aantal uren per week x 49 : x €10.42 = het jaartarief : 12 = het maandtarief

Aantal uren per week x 49 : 12 = het aantal uren per maand

40 weken contract €10.70

40 weken contract is het contract zonder de 12 schoolvakantieweken volgens de jaarplanning van Rudolf Steiner Educare Venlo

Aantal uren per week x 40 : x €10.70 = het jaartarief : 12 = het maandtarief
Aantal uren per week x 40 : 12 = het aantal uren per maand

KDV Flex tarief: €10.97

Voorbeeld berekening voor de kosten van opvang van een KDV kind dat tijdens de schoolweken twee dagen van 08:00 – 15:00 uur naar de opvang komt:

$2 \times 8 = 16$ uur per week $\times 40 : 12 = 53.33$ uur $\times €10.70 = €570.65$ per maand.

Middels het online softwaresysteem KOVnet kunt u extra dagdelen aanvragen, afmelden of ruilen. Alle ouders krijgen een individuele inlogcode.

Vanaf 1 januari 2020 wordt er op kinderdagverblijf Christoffeltje VVE (Vroeg- en Voorschoolse Educatie) en peuterwerk aangeboden. Peuterwerk is een subsidieregeling vanuit de gemeente voor ouders die niet in aanmerking komen voor kinderopvangtoeslag.

Heeft u geen recht op kinderopvangtoeslag, neem dan contact op met de leidinggevende van KDV Christoffeltje, Hanna Geurts (zie de contactgegevens voorin het boekje).

Vakantieaanbod

Wij zijn tijdens de vakantie maandag tot en met vrijdag geopend van 8:00 – 18:00 uur. Behalve in de tweede en derde week van de zomervakantie, de eerste week van de kerstvakantie en op carnavalsmaandag en – dinsdag en de officiële feestdagen. Zo mogelijk met een aangepast en extra leuk vakantieprogramma.

Op 24 december en op 31 december is de opvang om 17:00 uur gesloten in plaats van om 18:00 uur. Er is één keer per jaar een gezamenlijke studiedag van heel Istia waarop de kinderopvang gesloten is. Hier krijgen ouders ruim van te voren informatie over.

Een aantal weken voor iedere vakantie komt er via een nieuwsbrief of via het weekbericht van school informatie over opgave voor de komende vakantie. U kunt via KOVnet een ouderverzoek indienen via de ouderlogin:

<https://app.kovnet.nl/signin>. U kunt eventueel ook een mail sturen naar h.depree@istiakinderopvang.nl

In de vakanties wordt er veel samen gespeeld en hanteren we een 'open deuren beleid' bij de BSO en KDV Christoffeltje. Er wordt regelmatig samen gespeeld in KDV Christoffeltje en ook op het schoolplein of in de kleutertuin.

Zieke kinderen

Zieke kinderen en medicijngebruik

De ouders worden altijd op de hoogte gebracht wanneer een kind gedurende de dag ziek wordt. Daarom is het van belang om recente telefoonnummers van het werk van de ouders en van één persoon in geval van nood in KOVnet te zetten. (KOVnet is het online administratiesysteem dat wij gebruiken. Zie pagina 18.)

Bij een besmettelijke ziekte handelen we volgens de richtlijnen van de GGD. Bij twijfel kunnen ouders overleggen met de pedagogisch medewerkers of coördinator.

Thuis-blijf-regels en gezondheid kinderen met betrekking tot corona

Het kabinet heeft het OMT-advies om de test- en isolatiemaatregelen rondom COVID-19 los te laten, aangenomen. Dit betekent dat vanaf 13 maart 2023 ook de laatste coronamaatregelen van de baan zijn en de kinderopvang niet langer hoeft te werken met protocollen rondom corona, waaronder de beslisboom.

Bij een besmettelijke ziekte handelen we volgens de richtlijnen van de GGD. Bij twijfel kunnen ouders overleggen met de pedagogisch medewerkers of coördinator. Het kan zijn dat een kind medicijnen gebruikt.

Voor het geven van medicijnen en het toedienen ervan door een van onze pedagogisch medewerkers, dienen ouders een toestemmingsformulier te ondertekenen. De pedagogisch medewerkers hebben een geldend diploma kinder-EHBO en/of BHV en reanimatie.

Ouderparticipatie, communicatie en mentorschap

De Wet Kinderopvang stelt een oudercommissie verplicht in iedere vestiging. Deze moet aan een aantal voorwaarden voldoen. De oudercommissie wordt gekozen door de ouders en zij vertegenwoordigt alle ouders van de kinderopvang van Istia Venlo. Op het intakeformulier dat alle ouders invullen, wordt gevraagd of er ouders zijn die interesse hebben in deelname. Wij zoeken nog nieuwe leden voor de oudercommissie. Graag opgeven bij Hanna, u kunt dit ook aangeven in KOVnet onder 'Toestemmingen'.

Sinds de IKK wetgeving van 2018 krijgt ieder kind binnen de kinderopvang een eigen mentor. De mentor werkt minimaal 1 dagdeel per week op de groep van het kind. De mentor heeft extra aandacht voor uw kindje en is ook het aanspreekpunt voor de ouders en/of verzorgers. Zij onderhoudt een goed contact met de ouders van de kinderen en draagt zorg voor het verkrijgen en geven van voldoende informatie over de ontwikkeling van het kind. Op aanvraag van ouders zelf of pedagogisch medewerkers, voert zij de ouder- en evaluatie gesprekken.

Tijdens het intakegesprek krijgt u te horen wie de mentor van uw kindje is. In KOVnet kunt u ook zien wie de mentor van uw kind is onder 'Stamgegevens'.

Oudergesprekken

Een aantal maanden na plaatsing kan op verzoek van de ouders of de mentor van een groep een evaluatiegesprek plaatsvinden, om wederzijdse ervaringen van ouders en pedagogisch medewerkers uit te wisselen.

Vanzelfsprekend kunnen, indien daar behoefte aan is, zowel ouders als pedagogisch medewerkers op ieder gewenst moment het initiatief tot een gesprek nemen.

Bij een oudergesprek (20 minuten gesprek) wordt er een gespreksformulier ingevuld en wordt er gekeken naar de groeiwijzer/observatieformulier.

Bij kindergesprekken met ouders wordt ervoor gezorgd dat de formulieren van de kindergesprekken in de map met kindergegevens komen te zitten. Op 3 jarige leeftijd en op bijna 4 jarige leeftijd wordt aan de hand van de 'Groeiwijzer' de ontwikkeling van het kind met de ouders doorgesproken.

Bijzonderheden in de ontwikkeling van een kind, worden besproken tijdens de pedagogische vergaderingen, vervolgens verwijst de mentor de ouders eventueel door voor verdere hulp. Ouders bespreken de ontwikkeling van hun kind met de mentor. Naast de ouders, krijgt ook de basisschool deze informatie, uiteraard met toestemming van de ouders.

Stagiaires

Aangezien de kinderopvang van Istia graag een aandeel levert in de opleiding van aanstaande pedagogisch medewerker is het mogelijk dat u een stagiair op de groep treft. De stageperiodes verschillen vaak. Zo kan een stagiair een hele week per jaar komen, maar ook een aantal weken of een dag(en) per week gedurende een schooljaar.

De pedagogisch medewerker of pedagogisch medewerker begeleidt de stagiair binnen het kader van het pedagogisch beleid en is verantwoordelijk voor de dagelijkse werkzaamheden en het leerproces van de stagiair.

De stagiairs vallen onder de verantwoording van de bevoegde pedagogisch medewerker en zij onderhoudt de contacten met de school waar de stagiaire haar opleiding volgt.

Ouderklapper

In de kinderopvangruimte bevindt zich een ouderklapper, met daarin allerlei belangrijke informatie zoals bijvoorbeeld de notulen van de oudercommissie, het laatste inspectierapport van de GGD, het Protocol Kindermishandeling met afwegingskader en het Pedagogisch Beleidsplan en –Werkplan, het actuele beleid Veiligheid en Gezondheid met evaluaties en het Opleidingsplan.

Deze klapper is tevens ter inzage voor de beroepskrachten, de beroepskrachten in opleiding, stagiaires en eventuele vrijwilligers.

Privacy beleid

Sinds 25 mei 2018 is de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) van toepassing. Dat betekent dat in de hele Europese Unie (EU) dezelfde privacywetgeving geldt. Istia houdt zich in alle gevallen aan de wet- en regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Stichting Istia hecht veel waarde aan de bescherming van de persoonsgegevens.

Als kinderopvangorganisatie zijn wij verantwoordelijk voor de verwerking van de persoonsgegevens van ouders en kinderen.

Wij doen er alles aan om de privacy te waarborgen. Wij geven deze gegevens alleen aan derden, indien dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de doeleinden waarvoor ze zijn verstrekt. Wij vragen hiervoor altijd toestemming van de ouders/verzorgers.

Gezondheidsbeleid, ontwikkelingsbeleid en veiligheidsbeleid

De Kinderopvang onder stichting Istia voldoet aan de regels zoals ze gesteld zijn in de wet Kinderopvang en aanverwante regelgeving. Ook de GGD en brandweer stellen bepaalde eisen. Gemeente, GGD en brandweer oefenen samen een toezichthoudende en controlerende functie uit. Het beleidsplan veiligheid – en gezondheid ligt ter inzage voor ouders en worden besproken met de werknemers, zodat zij weet hebben van de risico's, de aanpak en hun verantwoordelijkheden daarin.

(Zie deel III: Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid)

We hanteren het Protocol Kindermishandeling met afwegingskader van juni 2018. De volledige beschrijving van de meldcode met de sociale kaart, is naast het Pedagogisch Beleidsplan een onderdeel van het kwaliteitsbeleid van Stichting Istia.

Veiligheid en gezondheid is tijdens de pedagogische vergadering een vast agendapunt. Als er extra zorg en aandacht voor een kindje nodig is, wordt dit tijdens de teamvergaderingen naar voren gebracht en besproken. Hierdoor kunnen signalen die erop duiden dat er iets niet goed gaat, al in een heel vroeg stadium aan het licht komen.

Ook binnen de Academie voor Ouders met locaties in Driebergen, Rotterdam, Venlo ('Atelier voor Ouders en Opvoeders'), Haarlem, Assen en Twente, worden cursussen aangeboden waar pedagogisch medewerkers in de antroposofische kinderopvang aan deelnemen.

Sinds 1 januari 2018 gelden nieuwe kwaliteitseisen volgens de Wet Innovatie en kwaliteit kinderopvang. Een van deze eisen is de verplichte inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker vanaf 1 januari 2019.

Binnen Stichting Istia draagt de pedagogische beleidsmedewerker bij aan de kwaliteit van de opvang en heeft twee belangrijke taken;

- Ontwikkeling en invoering van het pedagogische beleid,
- Coaching van pedagogische medewerkers bij hun werkzaamheden.

Istia heeft gekozen voor één algemeen beleids- en stafmedewerker, en één algemeen pedagogisch beleidsmedewerker coach. Samen verzorgen zij voor alle inmiddels 15 locaties de ontwikkeling, invoering en de kwaliteit van het pedagogisch beleid, gebaseerd op de ontwikkelingspsychologie vanuit het antroposofisch mensbeeld. In Venlo wordt de extra individuele coaching van de pedagogisch medewerkers verzorgt door de eigen locatieleider.

Een pedagogisch medewerker kan indien nodig en gewenst, altijd gebruik maken van de deskundige pedagogische kennis van de pedagogisch beleidsmedewerker en coach van alle locaties van Istia.

Vanaf 1 januari 2022 is de invoering van een beleidsmedewerker Voorschoolse Educatie coach verplicht, en is Hanna Geurts de pedagogisch VE coach van KDV Christoffeltje. Zij verzorgt de kwaliteit van de antroposofische voorschoolse educatie en coacht de pedagogisch medewerkers die met VE werken in de VE/peuterwerkgroep 'de Kabouterkinderen' en de 'Bloemenkinderen' van de KDV Christoffeltje.

Op aanvraag en ook tijdens de haal- en brengmomenten, is er overleg tussen de pedagogisch medewerkers en ouders c.q. verzorgers over de kinderen. Als uit deze gesprekken blijkt dat extra begeleiding of zorg gewenst is kan er doorverwezen worden naar het antroposofisch consultatiebureau, antroposofisch arts, diverse antroposofische therapieën, en/of naar het reguliere aanbod zoals Groene Kruis en welzijnsinstellingen.

Jaarlijks controleert de GGD, die waakt over het welzijn van het kind en de handhaving van de regelgeving, of de kinderopvang van Stichting Istia voldoet aan het kwaliteitskader van de wet kinderopvang. Aan de hand van de inspectierapporten die deze organisatie uitbrengt, wordt de kwaliteit van de kinderopvang extern gewaarborgd.

Peuters met bijzonderheden volgen in hun ontwikkeling

Vanaf het moment dat een peuter op Christoffeltje geplaatst wordt, wordt er verslaglegging gedaan van de ontwikkeling. Bij binnenkomst wordt er tijdens het intakegesprek aan ouders gevraagd of ze het biografieformulier willen invullen. Vervolgens wordt er op het formulier groeiwijzer 1 maal per jaar de sociaal emotionele ontwikkeling bijgehouden.

Er is iedere maand teamoverleg, hierbij is er plaats voor studie en verdieping en komt de ontwikkeling van de kinderen en de eventuele ontwikkelingsstoornissen uitgebreid aan de orde. Ieder kind heeft zijn eigen mentor
De pedagogisch medewerkers kijken heel goed naar kinderen. Daardoor kunnen ze hun pedagogisch handelen afstemmen op de behoeftes en mogelijkheden van de kinderen afzonderlijk en als groep in totaliteit.

Wanneer een kindje opval bespreekt de mentor dit met de ouders. Er wordt navraag gedaan of ouders de bijzonderheden herkennen en delen. Een kind kan bijvoorbeeld opvallend druk of juist opvallend stil zijn. Een kind kan zich ook merkbaar langzamer of sneller ontwikkelen dan voor zijn leeftijd gebruikelijk is.

In overleg met de ouders kunnen we een kind nauwgezetter gaan observeren en daarna opnieuw in gesprek gaan. Er kan besloten worden om voorlopig niets te doen. Soms lost het probleem zich vanzelf op. Het kan ook zijn dat er met ouders een bepaalde aanpak afgesproken wordt, die na verloop van tijd geëvalueerd wordt.

Als uit gesprekken tussen ouder(s), mentor en eventueel pedagogisch beleidsmedewerker/ coach blijkt dat extra begeleiding of zorg gewenst is wordt er in eerste instantie doorverwezen naar de antroposofische hulpverlening zoals de antroposofisch arts, Kinderspreekuur/ consultatiebureau Mirre Zorg, antroposofische therapieën, het zorgteam van de school of het Pedagogisch Spreekuur beleidsmedewerker/coach .

Waar nodig of wanneer ouders geen toegang toe vinden tot bovenstaande, zoekt de mentor in samenwerking met de ouder(s) contact met het reguliere aanbod zoals fysiotherapeut, consultatiebureau, logopedist of met de externe professionals van de sociale kaart bijvoorbeeld Jeugd gezondheidszorg, GGD, Algemeen Maatschappelijk Werk Venlo of Rubicon Jeugdzorg.

Klachtenregeling

Het is soms niet te vermijden dat er af en toe iets is wat een ouder niet bevalt aan de opvang van zijn of haar kind. Een ouder kan bijvoorbeeld vinden dat een pedagogisch medewerker niet genoeg aandacht heeft voor het kind, of dat de medewerker ten aanzien van een bepaald aspect in haar werkwijze niet goed functioneert. Over de dagelijkse gang van zaken kan in eerste instantie de pedagogisch medewerker/mentor worden aangesproken.

Toch kan het voor ouders soms lastig zijn om zorgen of kritiek rechtstreeks te bespreken. Dan kan de locatieleider worden benaderd. In derde instantie kan de directie van Stichting Istia bij de klacht betrokken worden.

Stichting Istia wil iedereen de mogelijkheid bieden om hun klacht of uiting van ongenoegen ergens neer te leggen. We kunnen hier alleen maar van leren. Indien er beleidsmatige aangelegenheden of klachten zijn kan contact opgenomen worden met bestuurder/dagelijkse leiding Annie Storm van Istia Kinderopvang a.storm@istiakinderopvang.nl. Bij klachten en/of vragen over facturering en andere financiële aangelegenheden kunnen ouders terecht bij Constant Boogert penningmeester: c.boogert@istiakinderopvang.nl

Adressen

Istia Kinderopvang

KvK: 59 378 166

Kaldenkerkerweg 20

5913 AE Venlo

www.istiakinderopvang.nl

info@istiakinderopvang.nl

Annie Storm

06 38827113

Bestuurder/ pedagogisch beleidsmedewerker coach Istia Kinderopvang

a.storm@istia.kinderopvang.nl

www.rudolfsteinereducare.nl

Bianca Kempff–Metze

Staf- en beleidsmedewerker Istia Kinderopvang

06 47345976

b.kempff-metze@istiakinderopvang.nl

www.istiakinderopvang.nl

www.rudolfsteinereducare.nl

Hanna de Pree

Leidinggevende Istia Venlo/ pedagogisch coach KDV en BSO

06 – 15275623

h.depree@istiakinderopvang.nl

www.istiakinderopvang.nl

www.rudolfsteinereducare.nl

Ymke Hes en

Ass.– Leidinggevende Istia Venlo/coördinator BSO

06– 44546691

y.hesen@venlo.istiakinderopvang.nl

www.istiakinderopvang.nl

Fleur Bosch

Contactpersoon (kijk)afpraak, aanmeldingen, intakegesprekken KDV.

06–18283804

www.istiakinderopvang.nl

KDV Christoffeltje Bloemenkinderen/ BSO De Buitenkans Regenboog

Albert Cuijpsstraat 1d

5914 XE Venlo

077- 3543587/ 06- 83839249

www.rudolfsteinereducare.nl

www.istiakinderopvang.nl

KDV Christoffeltje Zonne- en Kabouterkinderen / BSO kleuters Sterrenbos

Zustersstraat 25

5914 XX Venlo

077 3545250 / 077- 3543587

www.rudolfsteinereducare.nl

www.istiakinderopvang.nl

School/ Rudolf Steiner Educare Venlo

Zustersstraat 25

5914 XX Venlo

www.rudolfsteinereducare.nl

www.istiakinderopvang.nl

Kinderspreekuur/ Antroposofisch consultatiebureau

<https://www.kinderspreekuur.nl/bureaus/eindhoven/>

Jan Smitslaan 7

5611 LD Eindhoven

040-2308045

info@kinderspreekuureindhoven.nl

Jeugdgezondheidszorg Venlo GGD Limburg Noord

Drie Decembersingel 50

5921 AC

088 - 1191200

ggd@vrln.nl

Infectieziektenlijn GGD Limburg Noord

Contactpersoon May Janssen

088 - 1191245

